

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ ЦО № 42  
Протокол от 29.08.2024г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ ЦО № 42  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Кубанова  
Приказ от 30.09.2024 г. № 126-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической службе**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Центр образования № 42»**

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности центра образования .

1.2. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором МБОУ ЦО № 42. Заместители директора по воспитательной работе курируют и направляет деятельность Службы.

1.3. В своей деятельности Служба взаимодействует с:

- МБУ ДО «Центр Психолого – педагогического и социального сопровождения» г. Тулы;
- КДН и ЗП по Центральному округу г. Тулы
- ОДН по Центральному г. Тулы
- отдел опеки и попечительства по Центральному округу г. Тулы

1.4. Социально-психологическая служба ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

**2. Цели, задачи и принципы социально – психологической службы**

2.1. Основной целью деятельности Службы является социально-психологическое сопровождение образовательной деятельности, создание благоприятного социально - психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации учащихся.

Задачи Службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних и особенно тех детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность Учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательной деятельности;

- развитие индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- проведение психологической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.

2.3. К основным принципам деятельности Службы относятся:

1 Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов Службы с другими педагогическими работниками по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в Учреждении.

2 Принцип личностно - ориентированного подхода, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как учащихся, так и педагогов; оказании содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности;

3 Принцип позитивного восприятия личности, означающий поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности; 4 Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации сохранении профессиональной тайны.

Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально - психологической службы и обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

### **3. Функции социально – психологической службы**

3.1. Аналитическая – предполагает анализ сложившегося социально - психологического климата Учреждения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании образовательной и социально - педагогической деятельности.

3.2. Исследовательская – направлена на изучение реальной деятельности личности, группы учащихся, классного коллектива, оценка влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата Учреждения.

3.3. Прогностическая – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся.

3.4. Консультативная – включает консультирование участников образовательных отношений по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.

3.5. Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.

3.6. Защитно-опекунская – направлена на оказание помощи учащимся, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, Совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.

3.7. Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

#### **4. Содержание деятельности социально – психологической службы**

##### **4.1. Содержание Службы:**

- осуществление психолого - педагогического консультирования учащихся, и их родителей (законных представителей), педагогов;
- координация взаимодействия педагога - психолога, социального педагога учителями – предметниками, классными руководителями, учащимися, родителями;
- разработка методических рекомендаций;
- комплексная социально-педагогическая и психологическая диагностика сложности адаптации учащихся и отклонений в развитии, поведении;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции;
- работа с детьми, родителями, требующими повышенного внимания педагогов;
- социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью

#### **5. Организация работы социально – психологической службы**

5.1. Деятельность Службы осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном.

5.2. Работа Службы осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- социально-психологическое просвещение;
- консультативная работа.

5.3. Основными формами работы специалистов Службы являются:

- лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики Учреждения, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

#### **6. Документация социально – психологической службы**

6.1. Обязательными являются следующие документы:

- приказ о создании Службы социальной защиты и психологической помощи;
- положение о Службе социальной защиты и психологической помощи;
- план работы;
- журналы учета психологической работы;
- личные дела опекаемых учащихся;
- социальный паспорт центра образования;
- план, программы заседаний Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- Нормативно – правовая база.

#### **7. Обязанности и права социально – психологической службы**

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ОО.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах, заседаниях, родительских собраниях.

7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования/ диагностику. Исследования/диагностика проводятся с согласия родителей/законных представителей (приложение 1). В случае отказа от психологической диагностики / исследования при проведении фронтального исследования ребенок участвует в диагностике/ исследовании (на условиях принципа добровольности), но результаты диагностики/ исследования психолог не обрабатывает. Диагностика/исследование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при условии их письменного согласия\* и/или письменного согласия родителей/законных представителей.

7.12. Требовать от должностных лиц ОО предоставления сведений, необходимых для работы Службы.

7.13. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий с элементами тренинга, тренинговых занятий.

7.14. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся ОО.

7.15. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся Директором МБОУ ЦО №42 по предложению Службы.

\*приказ министерства образования и науки российской Федерации от 16.06.2014г. №658