

ПРИНЯТО

На Управляющем совете
МБОУ ЦО № 42

Протокол № 4 от 30 . 08 .2023г.

Председатель Самойлова И.В.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ ЦО № 42

Железняков С.В.
подпись расшифровка подписи

Приказ № 1709 от 30 . 08 .2023г.



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 42»**

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей	на Совете обучающихся
Протокол № <u>4</u> от <u>30</u> . <u>08</u> .202 <u>3</u> г.	Протокол № <u>4</u> от <u>30</u> . <u>08</u> .202 <u>3</u> г.
Председатель <u>Жукова Т.В.</u> подпись расшифровка подписи	Председатель <u>Машкина И.В.</u> подпись расшифровка подписи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

- Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

- Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».

- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г № 413»

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 « Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Приказом Минпросвещения России от 5 декабря 2022 г. № 1063 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.1.2. нормативными правовыми актами регионального уровня:

-Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (в действующей редакции);

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ ЦО № 42:

- Уставом МБОУ ЦО № 42;

- образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- локальными нормативными актами МБОУ ЦО № 42, регламентирующими организацию образовательной деятельности, оценку и учет образовательных достижений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ЦО № 42, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего и основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусмотрено создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ ЦО № 42.

1.8. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к

результатам текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается приказом директора школы.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), дисциплинам, учебным модулям учебного плана во всех классах;
- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям, полугодиям;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей.

2.3.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости .

2.3.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, контрольные, практические, лабораторные, диагностические, графические и творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; домашние, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты и др.;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседование, диспуты;

защита проекта и защита реферата; сдача нормативов по физической культуре; зачет и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Текущий контроль может включать ВПР – Всероссийскую проверочную работу, РДКР – Региональную диагностическую контрольную работу и другие виды проверочных работ.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, учебным курсам дисциплинам, учебным модулям;

– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), дисциплинам, учебным модулям.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал класса и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал класса и дневник обучающегося в соответствии с Положением о ведении электронных журналов;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени отметка за четверть не выставляется, указанный обучающийся в журнале имеет отметку n/a (не аттестован). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за три дня до начала новой четверти или промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и Положением об организации внеурочной деятельности.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности.

2.5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ:

2.5.1. Формы текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизического состояния обучающегося и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.2. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, учебным курсам, дисциплинам, учебным модулям в рамках образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ ЦО № 42:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, контрольные, диагностические, графические и творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, рефераты и др.;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседование, диспуты, защита проекта и защита реферата, зачет и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Промежуточная аттестация может проходить в форме ВПР – Всероссийской проверочной работы. На основании решения педагогического совета МБОУ ЦО № 42 засчитываются соответствующей отметкой по данному предмету положительные результаты Всероссийской проверочной работы. Обучающиеся, не справившиеся с Всероссийской проверочной работой, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме. Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности,

результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), дисциплинам (модулям) образовательных программ, включенным в учебный план класса в текущем учебном году. Форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, учебного курса, дисциплины, учебного модуля и (или) образовательной программы текущего года обучения.

3.5.2. на основании решения педагогического совета и настоящего Положения промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, освоившие образовательную программу соответствующего года обучения;

3.5.3. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, учебным курсам, дисциплинам, учебным модулям учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, учебных курсов, дисциплин, учебных модулей учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за две недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы;

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 апреля текущего года и размещается на официальном сайте МБОУ ЦО № 42.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с

порядком, установленным настоящим Положением (п.7).

3.8. Промежуточная аттестация по учебным курсам внеурочной деятельности проводится в форме защиты проекта.

3.9. Специальные условия проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ:

3.9.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом психофизического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, дисциплинам, учебным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации

академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ ЦО № 42. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию их с родителями (законными представителями).

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, учебным курсам, дисциплинам, учебным модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, учебным курсам, дисциплинам, учебным модулям;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. МБОУ ЦО № 42 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль над своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся) во второй раз;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, учебному курсу, дисциплине, учебному модулю.

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. МБОУ ЦО № 42 в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей,

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

7.5. МБОУ ЦО № 42 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за семь дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

– предметная комиссия утверждается приказом директора школы;

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, дисциплинам, учебным модулям образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по ФГОС с учётом комплексного подхода к оценке предметных и метапредметных образовательных результатов

8.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

8.1.1. контроль и оценка учебных достижений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимся и не допускает сравнения его с другими обучающимися;

8.1.2. приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы.

Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий;

8.1.3. в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития, которая может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.); такая диагностика предполагает проявление учеником качеств личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей; это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить

такую диагностику только в виде не персонифицированных работ; работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному обучающемуся.

8.2. Для отслеживания уровня учебных достижений обучающихся используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- «портфолио» обучающегося;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений обучающегося.

8.2.1. Стартовая работа (проводится в начале учебного года) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития обучающегося».

8.2.2. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

8.2.3. Итоговая проверочная работа включает все основные темы учебного периода; задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности; работа может проводиться в несколько этапов.

8.2.4. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года на уровне начального общего образования; ее цель - оценка способности выпускников решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учетом уровневого подхода предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчета при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы обучающихся.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него. Достижения обучающихся подразделяют на несколько уровней:

– базовый уровень достижения – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорой на систему знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «3» (удовлетворительно).

– повышенный уровень достижения планируемых результатов – отметка «4» (хорошо);

– высокий уровень достижения планирования результатов – отметка «5» (отлично).

Повышенный и высокий уровни достижения планируемых результатов отличаются по уровню овладения учебной сформированностью интересов к данной предметной области.

- пониженный уровень достижения – уровень, который свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение

затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Пониженному уровню достижения соответствует отметка «2» (неудовлетворительно)

8.2.5. «Портфолио» обучающегося.

Учебный «портфолио» обучающегося представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

8.3. Контроль и оценка метапредметных результатов.

8.3.1. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных).

8.3.2. Контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: предметные и метапредметные результаты.

8.3.3. Оценка метапредметных результатов обучающихся проводится учителями, классными руководителями совместно с психологом 1-2 раза в год методом встроенного наблюдения, а также по результатам комплексной проверочной работы на межпредметной основе.

8.3.4. Оценка метапредметных результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

9. Система оценивания и порядок выставления отметок.

9.1. Система оценивания:

9.1.1. позволяет определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такие методы оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;

9.1.2. отражает динамику успехов обучающегося школы в различных сферах познавательной деятельности;

9.1.3. предусматривает связи учитель – обучающийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, администрация – педагогические работники.

9.2. Выставление отметки:

9.2.1. является средством диагностики образовательной деятельности;

9.2.2. призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.

9.3. Принципы выставления отметки:

– справедливость и объективность;

– гласность и прозрачность;

– своевременность и систематичность

9.4. Правила выставления отметок:

9.4.1. в 1-х классе балльные отметки обучающимся МБОУ ЦО № 42 не выставляются

9.4.2. во 2–11-ых классах отметки выставляются по 5-ти балльной шкале по

учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям;

9.5. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

9.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

9.7. Обучающемуся школы выставляются в журнале следующие виды отметок:

- текущие, полученные во время учебного занятия;
- четвертные;
- полугодовые;
- годовые;
- отметки за промежуточную аттестацию;
- итоговые отметки.

9.8. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ ЦО № 42.

9.9. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

9.10. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

9.11. Выставление отметок за устный ответ по предмету осуществляется учителем в день оценивания ответа учащегося, за письменную работу в течение 5 рабочих дней со дня ее выполнения обучающимся.

9.12. Фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность полученных обучающимся в течение года отметок, с учетом обязательного выполнения работ периодического контроля успеваемости.

9.13. Четвертные и годовые отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

9.14. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем-предметником и родителями обучающегося его успеваемость.

9.15. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

9.16. Текущие, четвертные, годовые, отметки за промежуточную и государственную итоговую аттестацию, итоговые отметки выставляются учителем предметником или заменяющим его учителем в журнал.

9.17. Для выставления четвертной отметки обучающимся 2-11-х классов используется средневзвешенная система оценки освоения программного материала. Средневзвешенная система оценки представляет собой интегральную оценку

результатов всех видов деятельности в триместре, а также ее учет при выставлении годовой отметки.

Перед выставлением отметок за четверть производится автоматический подсчет среднего балла за весь период обучения – средневзвешенной отметки. При вычислении средневзвешенной отметки учитывается вес каждого задания, то есть коэффициент важности каждой работы в соответствии с таблицей:

№ п/п	Тип задания	Краткое название в ЭЖ	Вес задания
1.	Ответ на уроке	О	5
2.	Контрольная работа	К	10
3.	Диагностическая контрольная работа	ДКР	10
4.	Самостоятельная работа	С	8
5.	Лабораторная работа	ЛР	8
6.	Проект	П	9
7.	Тематическая работа	ТМ	7
8.	Реферат	Р	6
9.	Диктант	Д	10
10.	Сочинение	Ч	10
11.	Изложение	И	10
12.	Практическая работа	А	8
13.	Зачет	З	9
14.	Тестирование	Т	10
15.	Домашнее задание	Д	4
16.	Контрольное упражнение	КУ	10

Формула, по которой вычисляется средневзвешенная отметка: средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок). Если число десятых и сотых больше или равно «50», то отметка округляется в сторону большего целого числа. В иных случаях отметка округляется в сторону меньшего целого числа.

9.18. Годовая отметка по всем предметам выставляется обучающимся 2-11-х классов по результатам всех четвертей как округлённая средняя отметка до следующего большего целого числа, если число десятых и сотых больше или равно «50». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

9.19. Итоговая отметка выставляется только по тем предметам, по которым в соответствии с учебным планом и решением педагогического совета проводилась промежуточная аттестация в виде экзамена. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 2–8, 10-х классов, учитывая отметку за год, за промежуточную аттестацию как округлённая средняя отметка до следующего большего целого числа, если число десятых и сотых больше или равно «50». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

9.20. Итоговая отметка по предметам выставляется в 9 и 11 классах в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения

Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом, согласовываются с Управляющим Советом и утверждаются приказом директора МБОУ ЦО № 42.

10.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.