

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании педагогического совета МБОУ ЦО № 42	Приказом директора МБОУ ЦО № 42 от «31» <i>августа</i> 2020 г. № <i>102-09</i>
Протокол № <i>1</i> от «31» <i>августа</i> 2020 г.	Директор МБОУ ЦО № 42 Е.Н. Кубанова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОГЛАСОВАНО на Совете родителей МБОУ ЦО № 42 МБОУ ЦО № 42	СОГЛАСОВАНО На Совете обучающихся
«31» <i>августа</i> 2020 г.	«31» <i>августа</i> 2020 г.
Председатель <i>[Signature]</i> Гненкова Т.А.	Председатель совета обучающихся <i>[Signature]</i> С. Семецкий

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ ЦО №42 (далее по тексту соответственно - Положение, ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета ОУ (далее по тексту – педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является органом управления ОУ и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательно-воспитательного процесса.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ. Решения вводятся в действия приказом директора ОУ с момента его подписания.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в случае вступления в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу; заменой данного акта другим.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- управление развитием образовательной деятельности ОУ;
- внедрение в практику педагогических работников ОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

2.2. К основным функциям педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ, принятие Положений и других локальных актов в пределах своей компетенции;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся, воспитанников (далее – обучающихся) дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Права и ответственность

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ОУ;
- приглашать работников ОУ, не являющихся членами педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных ОУ; обучающихся, родителей (законных

представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ОУ ответственен за:

- выполнение плана работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация управлением деятельностью

4.1. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ. Тематика заседаний вносится в годовой план работы ОУ.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

4.2. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы.

4.3. Председателем педагогического совета является директор ОУ (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует работу по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета. На очередных заседаниях педагогического совета докладывает о результатах этой работы;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений педагогического совета или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам ОУ.

4.4. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.5. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются решениями протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются заранее.

5. Взаимодействие педагогического совета

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ОУ, через участие представителей педагогического совета в заседании данного органа управления.

5.2. Взаимодействие педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

- тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Общего собрания работников ОУ.
- представление Общему собранию ОУ для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ОУ.

5.2. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел ОУ, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

6.4. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на его секретаря.

Срок действия Положения не ограничен

Пронумеровано, сброшюровано и
скреплено печатью 3 листа.
Директор АИБОУ ЦО № 42

Е.Н. Кубанова

