

| | |
|---|--|
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| Управляющим советом МБОУ ЦО № 42 | приказом директора МБОУ ЦО № 42 |
| протокол от 04 04 2023 г. № 2 | от 17 04 2023 г. № 53-09 |
| Председатель Управляющего совета <i>Солодкова</i> Д.А. Солодкова | Директор МБОУ ЦО № 42 <i>Жорник</i> Ж.В. Жорникова/ |



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода
обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 42»
(дошкольные подразделения)

| |
|--|
| СОГЛАСОВАНО |
| на Совете родителей МБОУ ЦО № 42 |
| протокол от 04 04 2023 г. № 2 |
| Председатель Совета родителей <i>Жорник</i> Ж.В. Жорник Ж.В |

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- постановлением администрации города Тулы от 28 апреля 2022 г. № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования";

- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42».

1.2. Положение регулирует условия осуществления, случаи перевода обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее – ЦО).

1.3. Положение устанавливает необходимость письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) для перевода.

1.4. Положение устанавливает перевод обучающихся (воспитанников) вне зависимости от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Положение устанавливает право родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на перевод в образовательные организации по собственной инициативе.

2.2. Положение устанавливает порядок действий родителей (законных представителей) при переводе в государственные или муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Положение устанавливает порядок действий родителей (законных представителей) при переводе в частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Положение устанавливает издание распорядительного акта (приказа) директором ЦО об отчислении обучающегося (воспитанника) на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода.

2.5. Положение устанавливает выдачу личных дел обучающихся (воспитанников) родителям (законным представителям).

2.6. Положение устанавливает требование к предоставлению документов в принимающую организацию.

2.7. Положение устанавливает предоставление личных дел обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.8. Положение устанавливает требование ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности принимающей организации.

2.9. Положение определяет заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) и издание распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) после приема заявления и личного дела принимающей организацией.

2.10. Положение определяет требование уведомления ЦО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности ЦО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. Положение определяет требование указания принимающей организации либо перечня принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация) в распорядительном акте учредителя ЦО о прекращении деятельности ЦО.

Положение определяет требование и сроки уведомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о предстоящем переводе.

3.2. Положение определяет требование и сроки уведомления родителей (законных представителей) о причине, влекущей за собой необходимость перевода.

3.3. Положение определяет осуществление выбора принимающей организации учредителем.

3.4. Положение определяет запрос учредителем ЦО выбранных принимающих организаций о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

3.5. Положение определяет информирование ЦО родителей (законных представителей) об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников), о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей).

3.6. Положение определяет издание распорядительного акта об отчислении обучающихся (воспитанников) после получения письменного согласия родителей (законных представителей).

3.7. Положение определяет указание родителями (законными представителями) отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию.

3.8. Положение определяет передачу списочного состава, письменных согласий, личных дел в принимающую организацию.

3.9. Положение определяет заключение договора, издание распорядительного акта на основании представленных документов обучающихся (воспитанников).

3.10. Положение определяет формирование новых личных дел обучающихся (воспитанников) в принимающей организации.

Пронумеровано, сброшуровано и
скреплено печатно 3 лист(а).

Директор МБОУ ЦО № 42

Е.Н. Кубанова

