

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета	приказом директора МБОУ ЦО № 42
МБОУ ЦО № 42	от « 20 » 08 20 21 г. № 87-08
протокол № 3 от « 19 » 08 20 21 г.	Директор МБОУ ЦО № 42
	/Е.Н. Кубанова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
(воспитанников)
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 42»

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБОУ ЦО № 42
« 19 » 08 20 21 г.
Председатель Совета родителей
<i>Вещу</i> <i>ВН Сивилева</i>

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42» разработано в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года с изменениями от 1 июля 2020 года, ст. 67.1;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, статья 30) с изменениями и дополнениями от 02.07.2021(статьи 67.3.1);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 11.06.2021;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 28.06.2021);

- законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции от 26.05.2021);

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", ст. 10;

- законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (в редакции от 24.12.2014 г.);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в редакции от 11.07.2020);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции 25.01.2019 г.);

- приказом Министерства просвещения от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 г. № 08-1063 (Рекомендации по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- постановлением от 31 декабря 2013 года N 4497 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования";
- постановлением администрации города Тулы от 05.07.2021 № 1177 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 31.12.2013 № 4497» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования";
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42», в дошкольные подразделения (учебный корпус № 3 и учебный корпус № 4) (далее - ЦО), имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ЦО за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42».

1.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причинам:

- 1) если в письменном заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные не оговоренные в них исправления либо повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;
- 3) документы исполнены карандашом;
- 4) текст запроса или приложенных документов к нему содержат нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации города Тулы, а также членов их семей;
- 5) документы не поддаются прочтению, неразборчиво написаны;
- 6) к запросу не приложены документы, указанные в его приложении;
- 7) документы поданы неуполномоченным лицом,
- 8) запрос, содержащийся в заявлении, не входит в сферу предоставляемой муниципальной услуги;
- 9) отсутствие мест в учреждении.

1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ЦО. Срок действия Положения не ограничен (или до замены его новым).

2. Порядок приема на обучение в ЦО

2.1. В соответствии с уставом ЦО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в возрасте с 1 года (с 3-х лет – учебный корпус № 4) до перехода их на начальный уровень общего образования. Основной структурной единицей является группа.

2.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям обучающихся и способствует их гармоничному развитию.

2.3. Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования определяются ЦО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте.

2.4. В ЦО функционирует режим 12-часового пребывания с 07.00 до 19.00 при 5-дневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни:

- шесть групп общеразвивающей направленности (учебный корпус № 3);
- две группы общеразвивающей направленности, одна – компенсирующей, одна – комбинированной (учебный корпус № 4):

В группы общеразвивающей направленности могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Основной целью деятельности ЦО является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

При приеме, в том числе в порядке перевода, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется в течение всего календарного года на основании направления по итогам комплектования автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование».

2.6. При распределении детей автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование» учитываются льготы.

2.7. После итогов электронного комплектования проводится информирование заявителей о предоставлении (не предоставлении) места с выдачей уведомления.

2.8. Заявители, дети которых в соответствии с в автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование» направлены в ЦО, уведомляются об этом лицом, ответственным за прием заявления и документов. Форма уведомления может быть письменная и электронная.

Заявителю в течение 30 дней с момента получения уведомления необходимо обратиться в ЦО с заявлением о зачислении ребенка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и лица без российского гражданства. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии обращения заявителя после информирования его о предоставлении места в ЦО в течение 30 дней после получения уведомления, без уважительной причины, направление автоматически аннулируется из электронной системы.

2.9. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления заявителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

2.13. К письменному заявлению заявителя о приеме ребенка в ЦО должны быть приложены следующие документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), документы на ребенка, медицинское заключение..

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЦО на время обучения обучающегося (воспитанника).

2.15. Заявление о приеме в ЦО и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются ответственным лицом. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в ЦО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по ДР, ответственного за приём документов, и печатью ЦО.

2.16. Результатом предоставления муниципальной услуги в рамках зачисления обучающегося (воспитанника) в ЦО является:

- заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, между ЦО и заявителем;

- издание распорядительного акта (приказа директора ЦО) о зачислении обучающегося (воспитанника) в ЦО.

2.17. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Всего пропущено, пропущено меромано
и скреплено печатью

Листов

Директор МБОУ ЦО № 42
Е.Н. Кубанова

