

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом МБОУ ЦО № 42	приказом директора МБОУ ЦО № 42
протокол от <u>04 04</u> 2023 г. № <u>2</u>	от <u>17 04</u> 2023 г. № <u>53-09</u>
Председатель Управляющего совета <u>Солодкова</u> Д.А. Солодкова	Директор МБОУ ЦО № 42 <u>Жорник</u> Ж.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
обучающихся (воспитанников)
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 42»
(дошкольные подразделения)

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБОУ ЦО № 42
протокол от <u>04 04</u> 2023 г. № <u>2</u>
Председатель Совета родителей <u>Жорник</u> - Жорник Ж.В.

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлением администрации города Тулы от 28.04.2022 г. № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан Российской Федерации в дошкольные подразделения (учебные корпуса № 3, № 4) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее – ЦО).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ЦО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Положение устанавливает организацию и осуществление приема обучающихся (воспитанников) в ЦО для обучения по образовательным программам дошкольного образования в части, неурегулированной законодательством об образовании.

1.5. ЦО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в возрасте:

- с 1 года - по адресу: 300026, Россия, город Тула, улица Станиславского, дом 12А;
 - с 3 лет - по адресу: 300012, Россия, город Тула, улица Шевченко, дом 5Б;
- до прекращения образовательных отношений.

Основной структурной единицей является группа обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста.

1.6. В ЦО функционирует в режиме 12-часового пребывания с 07.00 до 19.00 при 5-дневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни:

- шесть групп общеразвивающей направленности (учебный корпус № 3);
- две группы общеразвивающей направленности, две – комбинированной направленности (учебный корпус № 4).

Перед праздничными днями рабочий день сокращается на 1 час согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.:

В группы общеразвивающей направленности могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов (разновозрастные группы).

Допускается организация разновозрастных групп комбинированной направленности для обучающихся (воспитанников) от 3 лет и старше с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям обучающихся (воспитанников) каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 12 человек.

1.7. Основной целью деятельности ЦО является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования ЦО, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.8. Режим дня соответствует возрастным особенностям обучающихся (воспитанников) и способствует их гармоничному развитию.

1.9. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования ЦО, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования ЦО, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Прием в ЦО осуществляется по направлению управления образования администрации города Тулы посредством использования региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (далее – РИС УСО ТО).

Документы о приеме в случае отсутствия направления в ЦО не принимаются.

1.11. В приеме в ЦО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ЦО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Тулы.

2. Постановка на учет и направление

2.1. ЦО во взаимодействии с управлением образования администрации города Тулы оказывает муниципальную услугу "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

2.2. Направление ребенка в ЦО в рамках доукомплектования на свободные места проводится в соответствии с очередью с учетом внеочередного, первоочередного и преимущественного права на предоставление места.

2.3. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках предоставления муниципальной услуги:

2.3.1 предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и прилагаемых к нему документов на оказание государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и документов для установления права на муниципальную услугу и регистрация ребенка в едином реестре будущих воспитанников;
- 3) направление ребенка в ЦО.

2.4. Направление ребенка в ЦО.

2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание периода основного комплектования ЦО или доукомплектование ЦО на свободные места в течение учебного года, а также наличие в едином электронном реестре будущих воспитанников измененного статуса заявления со статуса "Заявление рассмотрено" на статус "Направлен в дошкольную образовательную организацию".

2.4.2. Сотрудник ЦО, ответственный за предоставление услуги, уведомляет заявителя о направлении в ЦО способом, указанным в заявлении о постановке на учет (приложение № 1 к Положению), в срок до 3 рабочих дней с момента изменения статуса заявления на "Направлен в дошкольную образовательную организацию".

2.4.3. Заявитель с уведомлением о направлении должен явиться в ЦО в срок до 20 календарных дней для подтверждения потребности в предоставленном месте и формировании заявления о приеме или отказе от предоставляемого места.

2.4.4. В случае не подтверждения заявителем потребности в получении места в ЦО заявлению присваивается статус "Потребность в получении места не подтверждена".

Специалист ЦО, ответственный за предоставление услуги, уведомляет заявителя о приостановке действий по заявлению в срок до 2 рабочих дней с момента присвоения статуса "Потребность в получении места не подтверждена" в соответствии с формой (приложение № 2 к Положению).

2.4.5. В случае отказа от предоставленного места в ЦО заявлению присваивается статус "Заявитель отказался от предоставленного места".

Специалист ЦО, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о необходимости изменения заявления или его отзыва в срок до 2 рабочих дней с момента присвоения заявлению статуса "Заявитель отказался от предоставленного места" в соответствии с формой (приложение № 2 к Правилам).

2.4.6. Максимальный срок выполнения административного действия - 30 календарных дней.

3. Прием

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования ЦО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Для приема в ЦО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ЦО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЦО.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в ЦО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. Заявление о приеме в ЦО и копии документов регистрируются ответственным сотрудником ЦО в журнале приема заявлений о приеме в ЦО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью

ответственного сотрудника ЦО, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3 к Положению)

3.5. ЦО обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.3 Положения, размещаются на информационном стенде ЦО и на официальном сайте ЦО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ЦО размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт управления образования администрации города Тулы о закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования город Тула, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ЦО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ЦО (приложение № 4 к Положению) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. После приема документов, указанных в пункте 3.3 Положения, ЦО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор).

3.7. Директор ЦО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ЦО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (приложение № 5-6). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ЦО. На официальном сайте ЦО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ЦО.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в ЦО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Руководителю _____
(наименование организации и Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), заявителя)
проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____

(контактный телефон и e-mail)
Документ, удостоверяющий личность: _____
(серия/номер)

(когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) о постановке на учет ребенка в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

Прошу поставить на учет ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); полная дата рождения;

№ и серия св-ва о рождении либо номер актовой записи; номер, дата и кем выдан документ, подтверждающий установление опеки (при наличии), адрес регистрации и проживания

в качестве нуждающегося в предоставлении места в _____

(наименование образовательных учреждений)

_____, в группу _____,
(направленность группы)

с пребыванием _____ далее – Учреждение), желаемая дата
(указать режим пребывания)

зачисления ребенка в Учреждение _____.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как народного языка - _____

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу, регистрационный N, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полнородного или неполнородного брата и (или) сестры, обучающегося в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка)

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Способ информирования заявителя (необходимо подчеркнуть) о результатах комплектования учреждения:

- самостоятельно заявителем путем проверки статуса заявления на сайте Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования, ЕПГУ, адрес сайта: www.tuladetsad.ru (должен быть присвоен статус «Направлен в ДОУ»);

- путем отправки уведомлений по электронной почте (адрес) _____;

- путем отправки уведомлений посредством почтовой связи (адрес) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу _____ (адрес субъекта персональных данных)

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

_____ « _____ » _____ г.
(указать орган, которым выдан паспорт) (дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСОТО), в том числе прием заявлений, постановка на учет и направление в государственные образовательные организации Тульской области, даю согласие следующему оператору персональных данных:

_____ (наименование и адрес образовательной организации,

_____ осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

на обработку, в том числе передачу в органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2), моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика, сведения о девиантном поведении, сведения о составе семьи, социальное положение, тип финансирования обучения, наименование образовательной организации, в которую зачислен субъект, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании.

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети "Интернет".

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

(подпись)

« ____ » _____ Г
(дата, месяц и год заполнения)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства или e-mail)

Уведомление

о приостановке действий по заявлению о предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования
от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Постановка на
учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования.

По результатам рассмотрения заявления принято решение о приостановке действий
по заявлению в связи с _____
(причина приостановки)

М.П.

Руководитель _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»

Юридический адрес: 300026, Россия, г. Тула, ул. Н.Руднева д.51;
тел. (4872) 35-39-00; адрес электронной почты: tula-co42@tularegion.org

РАСПИСКА
в получении документов
при приеме ребенка в МБОУ ЦО № 42,
полученных от родителя
(законного представителя)

ФИО

Регистрацион ный номер заявления	Перечень представленных документов	Кол-во листов

Ответственный за прием документов _____ / _____

М.П.

Руководителю _____
наименование учреждения

_____ Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. заявителя _____

_____ проживающего по адресу

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____,

Ф.И.О, дата и место рождения

в _____ группу с _____

(указать срок начала посещения ребенком учреждения)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен(а).

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Дата _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Тула

№ _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42» (далее – ЦО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 января 2016 года № 0133/02977, выданной министерством образования Тульской области, приказ № 52 от 18 января 2016, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ЦО Кубановой Елены Николаевны, действующего на основании устава ЦО и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество Заказчика (представителя), телефон Заказчика,

действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика (представителя)

в _____ интересах _____ несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу:

именуемого в дальнейшем «обучающийся (воспитанник)», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ЦО обучающемуся (воспитаннику) образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ЦО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание, присмотр и уход за обучающимся (воспитанником).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МБОУ ЦО № 42» (далее - образовательная программа), разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 г.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания обучающегося (воспитанника) в ЦО – полный день (12-часовое пребывание, с 07.00 до 19.00) в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные. Перед праздничными днями режим пребывания обучающегося (воспитанника) в ЦО сокращается на 1 час (с 7.00 до 18.00) согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.6. Обучающийся (воспитанник) зачислен во вторую группу раннего возраста общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1 требовать:

- при поступлении обучающегося (воспитанника) в ЦО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ЦО;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно - хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, к другим обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство;

- своевременно вносить плату Заказчиком за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) (п.п. 3.1. – 3.4. настоящего Договора);

- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.1.2 самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.3 после перенесенного заболевания допускать обучающегося (воспитанника) к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки);

- 2.1.4 после отсутствия более 5 календарных дней (не по болезни) допускать обучающегося (воспитанника) к посещению при наличии медицинской справки о состоянии здоровья;
- 2.1.5 не отдавать обучающегося (воспитанника) родственникам (без письменного согласия Заказчика), лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста, и лицам в нетрезвом состоянии;
- 2.1.6 снимать автоматически обучающегося (воспитанника) с питания при отсутствии его в течение дня (до 10:00 часов);
- 2.1.7 предоставлять обучающемуся (воспитаннику) образовательные услуги, наименование, объем и форма которых определены в разделе I настоящего Договора;
- 2.1.8 производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском или увольнением основного работника;
- 2.1.9 сокращать количество групп, объединять группы, переводить обучающегося (воспитанника) в другие группы (согласно возрасту) в связи с уменьшением контингента обучающихся (воспитанников) на основании приказа Исполнителя и с письменного согласия Заказчика;
- 2.1.10 вносить предложения по вопросам семейного воспитания.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1 знакомиться с уставом ЦО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося (воспитанника) и Заказчика;
- 2.2.2 участвовать в образовательной деятельности ЦО, в том числе в формировании образовательной программы;
- 2.2.3 принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ЦО;
- 2.2.4 принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) в ЦО (утренники, экскурсии, праздники и др.);
- 2.2.5 использовать материнский (семейный) капитал на родительскую плату (постановление Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребёнком (детьми), расходов») в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр уход за обучающимся (воспитанником) в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования»;
- 2.2.6 оказывать добровольные пожертвования и вносить целевые взносы;
- 2.2.7 получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося (воспитанника) во время его пребывания в ЦО, его развитии, способностях, отношении к образовательной деятельности;
 - по оказанию услуги, предусмотренной настоящим Договором, с учётом индивидуальных потребностей обучающегося (воспитанника), связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможностей освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации;
 - о создании безопасных условий развития обучающегося (воспитанника), присмотра и ухода за обучающимся (воспитанником), его содержания в ЦО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
 - об обучении обучающегося (воспитанника) по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;
 - о реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
 - об обеспечении обучающегося (воспитанника) питанием (вид, кратность и время его приёма – п.2.3.9);
 - о сохранении места за обучающимся (воспитанником) ЦО в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика;
 - о переводе обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу с последующим заключением Договора;
 - получать уведомление за месяц о нецелесообразности оказания обучающемуся (воспитаннику) образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;
 - о соблюдении требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося (воспитанника);
- 2.2.8 разрешать с письменного согласия Заказчика приводить и забирать ребенка родственникам или другим лицам.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1 обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ЦО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося (воспитанника) и Заказчика;

2.3.2 обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора;

2.3.3 создавать безопасные условия содержания в ЦО, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося (воспитанника), его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.4 при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося (воспитанника), связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.5 уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания обучающегося (воспитанника), образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.6 при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности обучающегося (воспитанника), оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося (воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7 обучать обучающегося (воспитанника) по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;

2.3.8 обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.9 обеспечивать обучающегося (воспитанника) необходимым сбалансированным четырехкратным детским питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.2.4/3590-20 и СП 2.4.3648-20; время приема пищи: завтрак - 8.36 - 8.50; второй завтрак – 10.30 - 10.35; обед - 11.50 - 12.30; уплотненный полдник с включением блюд ужина – 16.05 -16.35;

2.3.10 перевести обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу – 01.09.20 ____ г.;

2.3.11 на основании ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» исключить обучающегося (воспитанника) в связи:

- с завершением обучения;

- по инициативе Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или Заказчика и ЦО, в том числе в случае ликвидации ЦО;

2.3.12 сохранять место за обучающимся (воспитанником) ЦО в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика;

2.3.13 обеспечить соблюдение требований:

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося (воспитанника);

- постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми), расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) в ЦО;

2.3.14 при отсутствии обучающегося (воспитанника) более 5 календарных дней (не по болезни) требовать справку о состоянии здоровья;

2.3.15 требовать справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1 при поступлении обучающегося (воспитанника) в ЦО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ЦО;

2.4.2 соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно - хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, к другим обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство;

2.4.3 своевременно вносить плату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) не позднее 15 числа текущего месяца;

2.4.4 незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

- 2.4.5 предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 2.4.6 предоставлять справку о состоянии здоровья после отсутствия обучающегося (воспитанника) (не по болезни) в течение 5 календарных дней, не включая выходные и праздничные дни;
- 2.4.7 лично приводить и забирать обучающегося (воспитанника) у воспитателя, не доверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии, родственникам или другим лицам без письменного согласия Заказчика;
- 2.4.8 информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося (воспитанника) в ЦО или его болезни до 10.00 часов; в случае заболевания обучающегося (воспитанника), подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЦО обучающегося (воспитанника) в период заболевания;
- 2.4.9 обеспечивать посещение обучающимся (воспитанником) ЦО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводить обучающегося (воспитанника) в ЦО в опрятном виде, чистой одежде и обуви;
- 2.4.10 бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся (воспитанником) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки, порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником), получение компенсации части родительской платы

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за обучающимся (воспитанником) (далее - родительская плата) составляет 2144 рубля в месяц; для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072,00 рубля в месяц на основании Постановления администрации города Тулы от 29 декабря 2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ЦО в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником), указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц в безналичном порядке на счет.

3.5. Заказчик получает компенсацию части родительской платы на основании постановления правительства Тульской области от 16.10.2013 г. № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»: на первого ребёнка - 20%, на второго ребёнка - 50%, на третьего ребёнка и последующих - 70% при условии своевременного внесения Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) в ЦО.

Компенсация предоставляется Заказчику, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за его ребенком, у которого среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за получением компенсации, не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленного на дату поступления заявления. Компенсация назначается на 12 месяцев (период выплаты компенсации) с первого числа месяца, в котором принято решение о ее назначении.

Для назначения компенсации на следующий период выплаты компенсации заявитель до окончания текущего периода выплаты компенсации представляет в уполномоченную организацию (уполномоченный орган) заявление и документы (сведения).

3.6. Выполнять требования постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребёнком (детьми), расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания обучающегося (воспитанника) в ЦО.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и об иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42»
Юридический адрес: 300026, г. Тула, ул. Н.Руднева, д. 51
Телефон: (4872) 35-39-00
Фактический адрес: 300026, г. Тула, ул. Станиславского, д.12А
Телефон: (4872) 35-22-59

ОКПО 24661456
ИНН 7107110129
КПП 710701001
ОКТМО 70701000001
Р/с: 03234643707010006600
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула л/с 008122708
БИК 017003983
(банковские реквизиты)

Директор ЦО

_____/Е.Н. Кубанова/
(подпись Исполнителя)

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

подпись Заказчика

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

дата

подпись заказчика

ДОГОВОР**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Тула

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №42» (ул. Шевченко, д.5Б) (далее – ЦО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 января 2016 года № 0133/02977, выданной министерством образования Тульской области, приказ № 52 от 18 января 2016, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ЦО Кубановой Елены Николаевны, действующего на основании Устава ЦО и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице

(Заказчика (представителя), телефон Заказчика

действующего

на

основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика (представителя)

в _____ интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ именуемого в дальнейшем «Обучающийся (воспитанник)», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

II. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ЦО Обучающемуся (воспитаннику) образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования ЦО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание, присмотр и уход за обучающимся (воспитанником). Форма обучения - очная.

Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБОУ ЦО № 42» (далее - образовательная программа), разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Г.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 года и /или «Адаптированная образовательная программа для детей 5-7 лет (8) лет с тяжелыми нарушениями речи (ОНР). обучающихся в группе комбинированной направленности.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных года (если больше, то по решению ПМПК).

1.3. Режим пребывания обучающегося (воспитанника) в ЦО – полный день (12-часовое пребывание, с 07.00 до 19.00) в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные.

1.4. Обучающийся (воспитанник) зачисляется в группу общеразвивающей (или комбинированной) направленности (нужное подчеркнуть).

III. Взаимодействие сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1 требовать:

- при поступлении обучающегося (воспитанника) в ЦО и в период действия настоящего Договора своевременного предоставления Заказчиком всех необходимых документов, предусмотренных регламентом и уставом ЦО;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявления уважения к педагогическим работникам, административно - хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, к другим обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство;
- своевременно вносить плату Заказчиком за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) (п.п. 3.1. – 3.4. настоящего Договора);
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика;

2.1.2 самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.3 не принимать обучающегося (воспитанника) без предоставления справки после перенесенного заболевания;

2.1.4 не отдавать обучающегося (воспитанника) родственникам (без письменного согласия Заказчика), лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии;

2.1.5 снимать автоматически обучающегося (воспитанника) с питания при отсутствии его в течение дня до 10:00 часов;

2.1.6 предоставлять обучающемуся (воспитаннику) образовательные услуги, наименование, объем и форма которых определены в пункте 1.1. настоящего Договора;

2.1.7 производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском или увольнением основного работника;

2.1.8 сокращать количество групп, объединять группы, в связи с уменьшением контингента обучающихся (воспитанников) на основании приказа Исполнителя; переводить обучающегося (воспитанника) в другие группы (согласно возрасту), а также с письменного согласия Заказчика;

2.1.9 вносить предложения по вопросам семейного воспитания;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 знакомиться с уставом ЦО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося (воспитанника) и Заказчика;

2.2.2 участвовать в образовательной деятельности ЦО, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.3 принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ЦО;

2.2.4 принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) в ЦО (утренники, экскурсии, праздники и др.);

2.2.5 использовать материнский (семейный) капитал на родительскую плату (постановление Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов») в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр уход за обучающимся (воспитанником) в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования;

2.2.6 оказывать добровольные пожертвования и вносить целевые взносы;

2.2.7 получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося (воспитанника) во время его пребывания в ЦО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- по оказании услуги, предусмотренной настоящим Договором, с учётом индивидуальных потребностей обучающегося (воспитанника), связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможностей освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- о создании безопасных условий развития обучающегося (воспитанника), присмотра и ухода за обучающимся (воспитанником), его содержания в ЦО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- об обучении обучающегося (воспитанника) по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 – 1.4 настоящего Договора;
- о реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- об обеспечении обучающегося (воспитанника) питанием (вид, кратность – п.2.3.9);
- о сохранении места за обучающимся (воспитанником) ЦО в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика;
- о переводе обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу;
- получать уведомление за месяц о нецелесообразности оказания обучающемуся (воспитаннику) образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;
- о соблюдении требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на текущую дату) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося (воспитанника).
- о приеме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1 обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ЦО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося (воспитанника) и Заказчика;
- 2.3.2 обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора;
- 2.3.3 создавая безопасные условия содержания в ЦО, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося (воспитанника), его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- 2.3.4 при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося (воспитанника), связанные с его жизненной

ситуацией и состоянием здоровья, определяющие возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.5 уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания обучающегося (воспитанника), образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.6 при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности обучающегося (воспитанника), оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося (воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7 обучать обучающегося (воспитанника) по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 – 1.4 настоящего Договора;

2.3.8 обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.9 обеспечивать обучающихся (воспитанников) необходимым сбалансированным четырехкратным детским питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина) в соответствии с требованиями действующих санитарных правил. Время приёма пищи согласно режиму дня;

2.3.10 перевести обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу;

2.3.11 на основании ст.61. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями на текущую дату) «Об образовании в Российской Федерации» исключить обучающегося (воспитанника) в связи:

- с завершением обучения;
- по инициативе Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или Заказчика несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.12 сохранять место за обучающимся (воспитанником) ЦО в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика;

2.3.13 обеспечить соблюдение требований:

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося (воспитанника);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребёнком (детьми), расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) в ЦО.

2.3.14 осуществлять при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1 при поступлении обучающегося (воспитанника) в ЦО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные регламентом и уставом ЦО.

Факт ознакомления с уставом ЦО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности зафиксировать в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника)

2.4.2 соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно - хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, к другим обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство;

2.4.3 своевременно вносить плату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) не позднее 15 числа текущего месяца;

2.4.4 незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, в том числе контактного телефона, места жительства и др.;

2.4.5 предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) Исполнителю после перенесенного заболевания обучающегося (воспитанника) для последующего посещения образовательного учреждения, а также отсутствия ребёнка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.6 лично приводить и забирать обучающегося (воспитанника) у воспитателя, не доверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии;

2.4.7 информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося (воспитанника) в ЦО или его болезни до 10.00 часов; в случае заболевания обучающегося (воспитанника), подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЦО обучающегося (воспитанника) период заболевания;

2.4.8 обеспечивать посещение обучающегося (воспитанника) ЦО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводить обучающегося (воспитанника) в ЦО в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

2.4.9 бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся (воспитанником) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.10 при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, указать в заявлении на прием несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

IV. Размер, сроки, порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником), получение компенсации части родительской платы

3.1 Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) (далее - родительская плата) составляет 2144 рубля в месяц, для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072,00 рубля в месяц на основании Постановления администрации города Тулы от 29 декабря 2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ЦО в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся

(воспитанником). Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником), указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме две тысячи сто сорок четыре рубля в месяц; для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – одна тысяча семьдесят два рубля в месяц.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц в безналичном порядке на счет.

3.5. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы на основании постановления правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области» (с изменениями на текущую дату) из суммы 2144 рубля: на первого ребёнка - 20%, на второго ребёнка - 50%, на третьего ребёнка и последующих - 70% при условии своевременного внесения Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) в ЦО. Порядок обращения и оформления компенсации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 23.12.2022 № 850 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550» (с изменениями на текущую дату).

3.6. Выполнять требования Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребёнком (детьми), расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания обучающегося (воспитанника) в ЦО.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и

действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42»
ИНН 7107110129
КПП 710701001
ОКПО 24661456
ОГРН 1157154029339
Юр. адрес: 300026, г.Тула, ул. Н.Руднева, д.51
Телефон (4872) 35 – 39 – 00
Факт. адрес: 300012,
г.Тула, ул. Шевченко, д.5Б
Телефон (4872) 35 – 56 – 20
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИИ//УФК по
Тульской области г. Тула

(банковские реквизиты)

Директор ЦО

_____ Е.Н. Кубанова
(подпись Исполнителя)

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись Заказчика)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____

Пронумеровано, сброшпоровано и
скреплено печатью 24 листа.

Директор МБОУ ЦО № 42
В. В. Бубанова

