

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании Управляющего совета МБОУ ЦО № 42	Приказом директора МБОУ ЦО № 42 от «31» августа 2018 г. № 36-08
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г. <i>[Подпись]</i>	Директор МБОУ ЦО № 42 <i>[Подпись]</i> Е.Н. Кубанова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении услуги по присмотру  
и уходу за детьми в группе продленного дня в МБОУ ЦО № 42

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБОУ ЦО № 42	на Совете обучающихся
«31» августа 2018 г.	«31» августа 2018 г.
Председатель Совета родителей	Председатель Совета обучающихся
<i>[Подпись]</i> Гисцова Т.А.	<i>[Подпись]</i> Барсук

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее – ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 42». Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2 Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

-письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру

и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

-Уставом и локальными актами МБОУ ЦО № 42, настоящим Положением.

1.3. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) ;

-организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

-организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора МБОУ ЦО № 42.

## **2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)**

2.1.Предоставление МБОУ ЦО № 42 услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

-заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД ;

-приказом МБОУ ЦО № 42 о зачислении обучающегося в ГПД.

2.2 При организации ГПД МБОУ ЦО № 42 создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. МБОУ ЦО № 42 самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей МБОУ ЦО № 42.

В МБОУ ЦО № 42 организованы группы продленного дня с 6-часовым режимом работы.

2.4. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

2.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществлять рациональную организацию режима дня, начиная с момента прихода в МБОУ ЦО № 42.

Реализовать сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.6. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в центре перед выполнением домашних заданий организуется прогулка:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;

Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания самоподготовки организуется спортивный час;

2.7. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) предъявляются следующие требования :

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - классах - 2 часа;

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 - 2 минуты;

2.8. При организации ГПД предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в 14 часов, полдник – в 16 часов.

2.9. При организации ГПД проводить мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

### **3. Комплектование ГПД**

3.1. ГПД открываются на основании локального акта в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.

3.2. Комплектование ГПД осуществляется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ ЦО № 42.

3.4. МБОУ ЦО № 42 организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент центра. Наполняемость ГПД -25 человек.

3.5. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.7. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

#### **4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

-организация питания;

-хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:

1)организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;

2)организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

3)организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств местного бюджета.

#### **5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

воспитателям для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы -30 часов в неделю за ставку заработной платы;

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом МБОУ ЦО № 42, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Директор ОО (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися группы; утверждает режим работы группы, организует

методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

6.3. Воспитатели несут ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД (1-4 классы);
- посещаемость обучающимися ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД,
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка ;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

## **7. Управление**

7.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБОУ ЦО № 42.

7.2. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться педагог – психолог, логопед, библиотекарь и другие педагогические работники.

7.4. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории МБОУ ЦО № 42 должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории МБОУ ЦО № 42 должны быть утверждены приказом директора центра.



Пронумеровано, оформлено і  
скріплено печаттю \_\_\_\_\_ листів.  
Директор МБОУ ЦО №14  
Е.П. Дубанова

