

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании педагогического совета МБОУ ЦО № 42	Приказом директора МБОУ ЦО № 42 от « <i>22</i> » <i>августа</i> 2020 г. № <i>122-оп</i>
Протокол № <i>1</i> от « <i>31</i> » <i>августа</i> 2020 г.	Директор МБОУ ЦО № 42 Е.Н. Кубанова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБОУ ЦО № 42 МБОУ ЦО № 42	На Совете обучающихся
« <i>31</i> » <i>августа</i> 2020 г.	« <i>31</i> » <i>августа</i> 2020 г.
Председатель <i>Гененкова Т.А.</i> Гененкова Т.А.	Председатель совета обучающихся <i>Семин С. Семенов</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (Далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования № 42 (Далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет является выборным органом ученического самоуправления.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в управлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением.

2.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация социально-значимых проектов);

2.2.3. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.2.4. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.2.5. Защита прав обучающихся Образовательного учреждения.

3. Функции

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Образовательного учреждения, изучает и формулирует мнение по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

4. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

4.1.1. с ходатайством о поощрении обучающихся;

4.1.2. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

4.1.3. с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.1.4. за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.

4.2. Принимать участие в:

4.2.1. Педагогических советах и иных собраниях, посвященных решению вопросов

- школьной жизни;
- 4.2.2. планировании, организации и проведении мероприятий;
 - 4.2.3. разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
 - 4.2.4. установлении требований к одежде обучающихся;
 - 4.2.5. научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
 - 4.2.6. проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.
- 4.3. Рекомендовать:
- 4.3.1. обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;
 - 4.3.2. обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);
 - 4.3.3. обучающихся для награждения.
- 4.4. Принимать решения об:
- 4.4.1. организации в своем составе различных секций,;
 - 4.4.2. организации при желании работы общественной приемной Совета.
- 4.5. Осуществлять:
- 4.5.1. проведение собраний Совета не реже 1 раз в полугодие;
 - 4.5.2. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - 4.5.3. выборы из своего состава Председателя ;
 - 4.5.4. проведение при необходимости опросов и референдумов среди обучающихся;
 - 4.5.5. встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;
 - 4.5.6. сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
 - 4.5.7. взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - 4.5.8. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - 4.5.9. представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 4.5.10. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности

- 5.1. Проводить мероприятия, согласно плану воспитательной работы Образовательного учреждения;
- 5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;
- 5.3. Действовать на благо Образовательного учреждения, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;
- 5.4. Проявлять уважение к старшим;
- 5.5. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;
- 5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других участников образовательного процесса;
- 5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид.

6. Порядок формирования и структура

- 6.1. Совет формируется на выборной основе;
- 6.2. В состав Совета входят представители классов с 5 по 11 класс;
- 6.3. Председатель Совета избирается путем открытого голосования сроком до 2 лет;
- 6.4. Совет может работать по следующим направлениям:
 - 6.4.1. Устраивать соревнования между классами, проводит беседы с неуспевающими учениками, следить за сохранностью учебников в своем классе.
 - 6.4.2. Получать информацию о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.
 - 6.4.3. Изучать спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во

время классного мероприятия, следят за соблюдением гигиены в классе, за соблюдение техники безопасности.

6.4.4. Готовить стенгазеты к различным школьным праздникам, оформлять стенды выпускать поздравительные открытки, посвященные какому-либо событию, помогать в художественном оформлении мероприятий.

7. Документация и отчетность

7.1. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательного учреждения.

7.2. Отчетным документом деятельности Совета является протокол заседания Совета.

7.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о своей деятельности.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Пронумеровано, сброшено
скреплено печатью
Директор МБОУ ДО №1
Е.Н. Собонова
Вано и
листа.

