

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании педагогического совета МБОУ ЦО № 42	Приказом директора МБОУ ЦО № 42 от « <i>31</i> » <i>августа</i> 2020 г. № <i>122-сд</i>
Протокол № <i>107</i> от « <i>31</i> » <i>августа</i> 2020 г.	Директор МБОУ ЦО № 42 Е.Н. Кубанова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

СОГЛАСОВАНО на Совете родителей МБОУ ЦО № 42 МБОУ ЦО № 42	СОГЛАСОВАНО На Совете обучающихся
« <i>31</i> » <i>августа</i> 2020 г.	« <i>31</i> » <i>августа</i> 2020 г.
Председатель <i>Т.А. Гненкова</i> Гненкова Т.А.	Председатель совета обучающихся <i>А.С. Семенов</i>

автоматически включается вновь изобранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

III. Порядок работы Совета родителей

- 3.1. Первое заседание Совета родителей созывается директором МБОУ ЦО №42 не позднее чем через месяц после его формирования. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
- 3.2. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 3.3. Заседание Совета родителей ведет, как правило, его председатель. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета родителей, осуществляет подготовку его заседаний.
- 3.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.
- 3.5. Решения родительского Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Образовательного учреждения.
- 3.6. Администрация ОУ в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

IV. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Совет родителей в соответствии с Уставом МБОУ ЦО №42 имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году;
 - совместно с администрацией МБОУ ЦО №42 контролирует организацию качества питания несовершеннолетних обучающихся, медицинского обслуживания;
 - оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - рассматривает обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
 - согласовывает локальные акты по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся;
 - делегировать представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МБОУ ЦО №42 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:
 - вносить предложения, обращаться за разъяснениями и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать и получать информацию от администрации Образовательного учреждения, коллегиальных органов его управления по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) классовых родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей, могут быть отозваны решением родительского комитета класса, представителем которого они являлись.

V. Делопроизводство

- 5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование его членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.
- 5.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, в котором фиксируются обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 5.4. Документация Совета родителей хранится и передается у председателя Совета родителей

Срок действия Положения не ограничен

Пронумеровано, сброшювано и
скреплено печатью 4 листа.

Директор МРСОУ ЦО № 4:
П. Н. Криванова

