
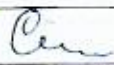


ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На общем собрании работников	Приказом директора МБОУ ЦО № 42
МБОУ ЦО № 42	от «31» августа 2020 г. № 122-од
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.	Директор МБОУ ЦО № 42
	Е.Н. Кубанова



Положение об управляющем совете МБОУ ЦО № 42

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБОУ ЦО № 42	на Совете обучающихся
«31» августа 2020 г.	«31» августа 2020 г.
Председатель Совета родителей	Председатель Совета обучающихся
 Гненкова Т.А.	 И. Семенов

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее – Центр) - коллегиальный орган управления Центром образования, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и нормативными правовыми актами города Тулы;
- уставом Центра образования, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ ЦО № 42.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Центра образования предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции Совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра образования (далее – Директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Компетенция Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Центра: определение программы развития Центра, особенностей образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра. Содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности, и из иных источников;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, предусмотренных Уставом Центра образования и настоящим Положением.

2.2. Для осуществления своих задач Совет:

2.2.1. Участвует в разработке и принимает программу развития Центра образования;

2.2.2. Участвует в разработке и принимает план внеурочной деятельности Центра образования.

2.2.3. Согласовывает, по представлению директора Центра образования:

- смету расходования средств, полученных Центром образования от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- школьный компонент учебного плана и профили обучения;

- режим занятий обучающихся;

2.2.4. Принимает решение по следующим вопросам:

- о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

- об исключении обучающегося из Центра образования и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.5. Вносит предложения директору Центра образования по всем вопросам деятельности Центра. В том числе:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Центре образования необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития системы дополнительного образования, в том числе, на платной основе.

2.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования.

2.2.7. Рассматривает вопросы о целесообразности сдачи в аренду имущества Центра образования.

2.2.8. Содействует созданию в Центре образования общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

2.2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра.

2.2.10. Участвует в подготовке и принимает публичный (ежегодный) доклад Центра образования; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Центра образования.

2.2.11. Обеспечивает совместно с Советом родителей Центра участие представителей родительской общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся (в том числе, в форме и по технологии единого государственного экзамена), лицензирования Центра; деятельности

аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.

2.2.12. Организует проведение общественной экспертизы:

- экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса,
- экспертиза безопасности и здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса в Центре образования,
- экспертиза инновационных программ.

2.2.13. Организует проведение мониторинга мнений участников образовательного процесса по оценке качества образовательного процесса Центра.

2.2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Центра образования.

2.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Центра о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.4. Заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Центра образования.

2.5. К компетенции Совета относятся:

- участие в определении основных направлений (программы) развития Центра образования и создании в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Центра образования: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- реализация прав участников образовательных отношений на участие и развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Центре образования, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Центре образования.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование режима работы Центра образования;

- согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования, утверждение направления их расходования;
- разработка и принятие программы развития Центра образования (по согласованию с Учредителем);
- внесение предложений по составлению плана финансово- хозяйственной деятельности Центра образования;
- представление интересов Центра образования в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений Центра образования;
- заслушивание отчёта директора и отдельных работников Центра образования;
- контроль соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Центре образования;
- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Центре образования (на сайте Центра образования и на стенде);
- дача рекомендаций директору Центра образования по вопросам заключения коллективного договора;

принятие:

- Правил внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42»;
- Правил обработки персональных данных в МБОУ ЦО № 42;
 - Правил приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42»
- Правил приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42»
- Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42»;

- Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42»;

- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;

- Положения об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ ЦО № 42;

- принятие иных локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции общего собрания работников и других органов самоуправления

2.6. Совет имеет право вносить предложения об изменениях и/или дополнениях в устав Центра образования (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение собрания трудового коллектива Центра), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

2.7. По вопросам, для которых уставом Центра образования Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу Центра, ограничения его самостоятельности.

2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) работников Центра образования;

в) обучающихся Центра образования (как правило, уровня среднего общего образования).

3.2. В состав Совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

3.3. Общая численность Совета определяется уставом Центра образования и составляет не менее 15 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся – 6 человека; общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

- избранные представители работников Центра образования – 5 человек;
- избранные представители обучающихся 9-11-х классов – 2 человека;
- директор Центра образования;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя.

В состав Совета дополнительно могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

Представители педагогического коллектива, обучающиеся, их родители (законные представители) избираются в состав Совета Центра образования. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

3.4. Формирование Управляющего совета.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Выдвижение кандидатов от родителей проводится на родительских собраниях в классах.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов. Выдвижение кандидатов в Совет из числа обучающихся проводится на собраниях в классах.

Члены Совета из числа работников Центра образования избираются на общем собрании работников Центра.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Вновь избранный Совет осуществляет свои полномочия не более чем три года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета. Не могут быть избраны председателем Совета директор и работники Центра образования.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Центра образования и утверждения приказом директора Центра образования персонального состава Совета.

3.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

3.8. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный

год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

3.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранится в делах Центра образования.

Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Центра образования. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Центра образования, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра образования и иными участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Центра. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Центра.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Центра и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором Центра не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Центра (включая директора) и обучающихся;

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы) Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный

состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного уставом Центра. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Центра и/или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Центра (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Центра, положениям договора Центра и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Центра, или увольнении работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Центра образования или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Центра;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания и решения Совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Центра образования.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

Пронумеровано, сброшюровано и
скреплено печатью 40 листов.
Директор МБОУ ЦО № 42
Е.И.Кубанова

