

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом МБОУ ЦО № 42	приказом директора МБОУ ЦО № 42
протокол от <u>04 04</u> 2023 г. № <u>2</u>	от <u>17 04</u> 2023 г. № <u>53-09</u>
Председатель Управляющего совета <u>Солодкова</u> Д.А. Солодкова	Директор МБОУ ЦО № 42 <u>Бубанова</u> И.И. Бубанова



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА
обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 42»
(дошкольные подразделения)

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБОУ ЦО № 42
протокол от <u>04 04</u> 2023 г. № <u>2</u>
Председатель Совета родителей <u>Жорник</u> Ж.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- постановлением администрации города Тулы от 28 апреля 2022 г. № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования";
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42».

1.2. Порядок регулирует условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее – ЦО) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности ЦО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. ЦО обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ЦО с заявлением об

отчислении обучающегося (воспитанника) по форме (приложение № 1) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ЦО с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную образовательную организацию по форме (приложение № 2).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода директор ЦО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Директор (или уполномоченное им лицо) ЦО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ЦО не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из ЦО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося

(воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из ЦО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет ЦО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности ЦО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ЦО в соответствующем распорядительном акте учредителя ЦО указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе директор ЦО (или уполномоченное им лицо) в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя ЦО о прекращении деятельности ЦО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), директор ЦО (или уполномоченное им лицо) обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

- в случае отказа аккредитационного органа ЦО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ЦО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ЦО, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

3.5. ЦО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из ЦО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанники) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ЦО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ЦО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ЦО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ЦО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием ЦО, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

Руководителю _____
(наименование организации и Ф.И.О. руководителя)

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

проживающего по адресу:

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), полная дата рождения)

из группы _____

(указать группу, направленность группы, наименование организации)

с «___» _____ 20___ г. в связи с переводом в учреждение _____

(наименование принимающей организации)

в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который

_____ осуществляется переезд

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководителю _____
(наименование организации и Ф.И.О. руководителя)

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

проживающего по адресу:

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителей (законных представителей) об отчислении
в связи с переводом в частную образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), полная дата рождения)

из группы _____

(указать группу, направленность группы, наименование организации)

с «___» _____ 20___ г. в связи с переводом в учреждение _____

(наименование принимающей организации)

в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который

_____ осуществляется переезд

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Пронумеровано, сброшюровано и
скреплено 7 листов.

Директору МБОУ СО № 42

Е.Н. Кубанова

