

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования № 42»
в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 42» (далее – МБОУ ЦО № 42) в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.2.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и федеральным Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – ФП).

1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 42» проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций.

1.2. Целью Порядка проведения ВПР 2024 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.4. Порядком проведения не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Так же не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает МБОУ ЦО № 42 по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.6. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.7. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка или литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение учителей по другим предметам и иных работников школы не допускается.

1.8. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами в соответствии с Протоколом соответствия.

1.9. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.10. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) образовательной организации ФИС ОКО открывается за 2 рабочих дня до проведения работы. И закрывается через 3 дня после проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны только в течение этого времени. Ответственному организатору МБОУ ЦО № 42 рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранить в электронном виде в течение 1 года.

1.11. С учетом содержания основной образовательной программы основного общего образования при изучении биологии провести ВПР по предмету «Биология» в 6-8 классах по линейной программе.

2. Проведение ВПР в 4–8-х, 11-х классах

2.1. Даты проведения ВПР в 4–8-х, 11-х классах устанавливаются в период, указанный в графике проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160.

2.2. Даты проведения ВПР в 4–8-х, 11-х классах вносятся в график проведения проверочных в МБОУ ЦО № 42 и утверждаются приказом директора.

2.3. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ ЦО № 42.

2.4. Обучающиеся 4 – 8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

2.5. Обучающиеся 11-х классов участвуют в ВПР в режиме апробации по решению образовательной организации. Орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), может принять решение об участии в ВПР обучающихся 11 классов отдельных ОО.

2.6. Обучающиеся МБОУ ЦО № 42 принимают участие в ВПР по месту их обучения, то есть в своих учебных корпусах.

2.7. В ВПР:

– в 4 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются через день;

– в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

– в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели: по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

– в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (выборка формируется федеральным оператором). В случае попадания ОО в выборку ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей

(определяются ОИВ), а проверка работ проводится независимыми экспертами (определяются ОИВ);

– в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

– в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
- естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

класс \ область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественнонаучная предметная область	«Биология» «География»	«Физика» «Биология»	«Физика» «Химия» «Биология»

2.8. В режиме апробации проводятся ВПР:

– в 11 классах по предмету «История», «География», «Физика», «Химия», «Биология». Решение о проведении работ по этим предметам принимается администрацией МБОУ ЦО № 42. ВПР в 11-х классах выполняют обучающиеся, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена;

– в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (выборка формируется федеральным оператором). В случае попадания ОО в выборку ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей (определяются ОИВ), а проверка работ проводится независимыми экспертами (определяются ОИВ). В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

2.9. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам в каждой параллели выбирается только одна форма проведения (для всей параллели проведения) – традиционная или компьютерная.

2.10. Демонстрационные варианты проверочных работ компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioko.ru/>.

2.11. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код). Каждый код является уникальным и выдается только одному обучающемуся в МБОУ ЦО №42.

2.12. ВПР проводятся в соответствии с Графиком проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ ЦО № 42 в 2024 году.

2.13. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ для организаторов и координаторов ВПР в МБОУ ЦО № 42, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР лиц.

2.14. При проведении ВПР строгое соблюдение инструктивных материалов обязательно для всех специалистов, задействованных при проведении работ.

2.15. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР указаны в федеральном Порядке проведения ВПР в 2024 году (ФП).

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. ВПР в компьютерной форме могут проводиться

- в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме и перечне предметов принимается администрацией МБОУ ЦО № 42 с учетом технических возможностей. Возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти). Количество сессий и время начала указывается в Графике проведения ВПР в МБОУ ЦО № 42 в 2024 году. При выполнении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.3. Доступ к выполнению работ предоставляется с 8:00 до 20:00.

3.4. Компьютеры, на которых проводятся ВПР, должны соответствовать техническим требованиям к компьютерам, указанным в федеральном Порядке проведения ВПР в 2024 году.

3.5. Технический специалист, в присутствии ответственного организатора или координатора ОО, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.6. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.7. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий в системе электронной проверки «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в ЛК МБОУЦО № 42 ФИС ОКО до начала проверки.

3.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.9. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественнонаучному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.10. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняются и загружаются в ФИС ОКО электронные протоколы, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

3.11. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные федеральным планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным оператором.

4.2. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с Графиком проведения ВПР в МБОУ ЦО № 42 в 2024 году.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

5. Ответственный организатор МБОУ ЦО № 42

5.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

5.2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной в ЛК ФИС ОКО.

5.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 11 классах.

5.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

5.5. Составляет список соответствия ФИО обучающегося и присвоенного ему кода по каждому классу. Список и файл с кодами передается организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый код является уникальным и используется во всем ЦО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

5.6. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

5.7. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

5.8. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Графиком проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Графиком проведения ВПР.

5.9. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

5.10. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.11. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

5.12. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Доводит информацию до всех участников ВПР.

5.13. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

5.14. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в Плане-графике проведения ВПР).

5.15. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

5.16. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

5.17. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

5.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

5.19. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

5.20. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

5.21. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6. Организатор в аудитории

6.1. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

6.2. При проведении ВПР в традиционной форме:

6.2.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

6.2.2. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

6.2.3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

6.2.4. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

6.2.5. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.6. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.2.7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

6.2.8. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

6.3. При проведении ВПР в компьютерной форме:

6.3.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

6.3.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

6.3.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

6.3.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.3.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

6.3.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

6.3.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

6.3.8. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

7. Эксперт

7.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

7.2. Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

7.3. Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

7.4. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.5. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

– если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

– если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

7.6. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

7.7. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

8. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов)

8.1. Независимым наблюдателем может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации; специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются ОИВ.

8.2. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

8.3. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

8.4. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

9. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

9.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

9.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

9.3. Региональные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru.

10. Получение и анализ результатов ВПР

Ответственный организатор МБОУ ЦО № 42:

– получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО;

– обеспечивает хранение работ участников ВПР сроком 2 года. ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

11. Использование результатов ВПР

11.1. Отметка за выполнение заданий участникам ВПР выставляется в журнал в рамках текущей отметки по предмету.

11.2. По решению педагогического совета МБОУ ЦО № 42 результаты ВПР по отдельным предметам могут засчитываться:

- в качестве промежуточной аттестации, в случае проведения проверочных работ в конце учебного года;
- в качестве стартовых контрольных работ, в случае проведения проверочных работ в начале учебного года.

11.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

- для проведения самодиагностики;
- выявления проблем с преподаванием отдельных предметов;
- для совершенствования методики преподавания;
- для выявления проблемных зон и корректировки рабочих программ по учебным предметам;
- для индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях.

12. Обеспечение объективности проведения ВПР

Для обеспечения получения в рамках проведения ВПР объективных результатов необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

- объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;
- организация на уровне МБОУ ЦО № 42 контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;
- привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.

13. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

Ответственный организатор ВПР организует сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР в следующем порядке:

12.1. Скачать форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР».

12.2. Заполнить форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

12.3. Загрузить заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».