

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета	Приказом и.о. директора МБОУ ЦО № 42
МБОУ ЦО № 42	Приказ № <u>4409</u> от « <u>28</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.
Протокол № <u>3</u> от « <u>28</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.	И.о. директора МБОУ ЦО № 42 Ю.Н. Ермолаев <i>Ю.Н. Ермолаев</i>



Правила

приема граждан на обучение

в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Центр образования № 42»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБОУ ЦО № 42	на Совете обучающихся
« <u>28</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.	« <u>28</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.
Председатель Совета родителей <i>Игорь Мерник И.В.</i>	Председатель Совета обучающихся <i>Александр Мамонко А.Б.</i>

Настоящие Правила приема (далее - Правила) обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42» (далее ОУ), юридический адрес: г. Тула, ул. Н. Руднева, 51, регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, обучающиеся, воспитанники) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Настоящие Правила составлены на основе следующих нормативных документов:

- Конституция РФ (П.1,2 ст. 43);
- Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2019 № 17-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Законы РФ:
 - «О гражданстве» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
 - «О беженцах » от 07.11.2000 № 135-ФЗ;
 - «О вынужденных переселенцах» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
 - «О правовом положении иностранных граждан» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
 - «О статусе военнослужащих» от 14.03.2009 №34-ФЗ;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской федерации от 2 сентября 2020г. № 458;

- Приказ управления образованием администрации города Тулы «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования город Тула».

1. Прием на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Правила приема граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией города Тулы за ОУ (далее - закрепленная территория) (*Приложение 3*), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)¹.

3. Решение об отказе в приеме может быть принято только при отсутствии в ОУ свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации г. Тулы.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ ЦО № 42 , лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом УО администрации г. Тулы, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения *co42tula.ru*.

6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

7. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

8. Заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации(при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

9. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательными актами родитель(законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

документ, подтверждающий право (льготу)родителям (законным представителям) на первоочередное представление места в ОУ в соответствии с действующими федеральным и региональным законодательствами (при наличии);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или)очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 9 пункте, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых одного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- сведения о ребёнке (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, адрес регистрации по месту жительства (пребывания ребёнка)
- сведения о заявителе (Ф.И.О., сведения об основном документе, удостоверяющем личность, адрес, контактные телефоны, e-mail);
- способ информирования заявителя.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют заявление, личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и медицинскую карту.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Прием запросов о приеме на обучение в первый класс МБОУ ЦО № 42 для детей, указанных в пункте 14.1-14.4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

14.1. Детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 406-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

14.2. в первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

14.3. проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры; дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в

общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе государственной службе российского казачества.

14.4. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

15. Прием запросов о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ ЦО № 42, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля.

16. Руководитель МБОУ ЦО № 42 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 14 Правил в течение 3 рабочих дней после

завершения приема запросов о приеме на обучение в первый класс и получения полного пакета документов, указанных в пункте 9 Правил.

Руководитель МБОУ ЦО № 42 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 15 правил, в течение 5 рабочих дней после приема запроса о приеме на обучение в первый класс и получения полного пакета документов, указанных в пункте 9 Правил.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе ежегодно устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

18. При подаче заявления в форме электронного документа, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о приеме заявления. Датой подачи является день направления заявления.

19. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и дети – воспитанники ДООУ, входящих в МБОУ ЦО № 42.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

² Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

22. Приказы о зачислении детей на обучение в ОУ размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

24. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

24.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

24.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в МБОУ ЦО № 42.

24.3. МБОУ ЦО № 42 в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 24.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, МБОУ ЦО № 42 возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

24.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 24.2 правил, МБОУ ЦО № 42 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки МБОУ ЦО № 42 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

24.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 24.2 правил, МБОУ ЦО № 42 оформляет

направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

24.6. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

24.7. МБОУ ЦО № 42 получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

24.8. Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

24.9. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

ЗАПРОС

**о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 42»(далее МБОУ ЦО № 42)**

Куда: муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 42»

Кому: _____

Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребенке:

1.1.

Фамилия: _____

1.2.

Имя: _____

1.3. Отчество (при
наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Адрес места
жительства: _____

_____ 1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
ребенка: _____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные
сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1.

Фамилия: _____

2.2.

Имя: _____

2.3. _____ Отчество _____ (при
наличии): _____

2.4. Статус заявителя:

2.4.1. _____
родитель: _____
Отец/Мать

2.4.2. _____ уполномоченный _____ представитель
несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имен законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными
гражданами _____ или _____ лицами _____ без
гражданства) _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ родителей _____ (законных
представителей): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. _____ Почта _____ (с _____ указанием
индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что МБОУ ЦО № 42 не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МБОУ ЦО № 42.

4. **Право (льгота) на первоочередное предоставление места для ребенка в МОУ**

Основание для предоставления, наименование документа и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен (на), что в случае не подтверждения наличия льготы, при зачислении ребенка будет рассматриваться как не имеющий льготы.

5. **Образовательная программа:**
общеобразовательная _____

6. **Иные сведения и документы:** _____

7. С уставом МБОУ ЦО № 42, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (на).

8. **Дата и время**
подачи запроса: _____

Подпись заявителя: _____ /
Ф.И.О. заявителя

Расписка
в получении документов при приеме заявлений в 1 класса

_____ учебный год

в _____

(наименование МОУ)

от гр.(Ф.И.О.) _____

регистрационный

заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Запрос о приеме в 1 класс	
Копия документа, удостоверяющего личность родителям (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в	

Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на первоочередной прием	
Иные документы:	

МП

Документы принял

«_____» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

_____ / _____

