

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| ПРИНЯТО                            | УТВЕРЖДЕНО                      |
| на заседании Управляющего совета   | приказом директора МБОУ ЦО № 42 |
| МБОУ ЦО № 42                       | от « 30 » 08 20 24 г. № 108-09  |
| протокол № 2 от « 29 » 08 20 24 г. | Директор МБОУ ЦО № 42           |
| <i>Семин</i> <i>Д.А. Семенов</i>   | /Е.Н. Кубанова/                 |



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА воспитанников структурных подразделений дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42»

|                                  |
|----------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО                      |
| на Совете родителей МБОУ ЦО № 42 |
| « 29 » августа 20 24 г.          |
| Председатель Совета родителей    |
| <i>Зинина И.В. Жерник</i>        |

г. Тула

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников структурных подразделений дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее - Правила) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 г.;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- закона Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42».

1.2. Правила определяют внутренний распорядок и защиту прав воспитанников структурных подразделений дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее – ЦО).

Работа в ЦО организована в соответствии с утвержденным директором ЦО режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ЦО.

1.4. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса.

1.5. Копии Правил размещаются на официальном сайте ЦО в сети "Интернет", на информационных стендах ЦО, обеспечивая открытость и доступность Правил для участников образовательных отношений.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности ЦО.

1.7. Все участники образовательных отношений в ЦО имеют право вносить предложения в содержание Правил.

## **2. Режим работы**

2.1. Режим работы структурных подразделений дошкольного образования ЦО, длительность пребывания в нем воспитанников, расписание непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), составленное с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников, шкалой трудности занятий, время для реализации дополнительных образовательных программ, кружков, продолжительность дневной суммарной нагрузки, продолжительность перерывов между занятиями определяются СанПин 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом ЦО. Режим двигательной активности воспитанников в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. Режим дня корректируется в зависимости от сезона года.

2.2. Воспитанники на уровне дошкольного образования занимаются по графику пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные. Перед праздничными днями рабочий день сокращается на 1 час согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

2.3. Директор ЦО имеет право при отсутствии карантина объединять близкие по возрасту детей группы в летне-оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью).

2.4. Работа в ЦО организована в соответствии с утвержденным директором ЦО режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Основу режима составляет установленный распорядок дневного сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать требования Правил, иных локальных нормативных актов ЦО, которые устанавливают режим занятий воспитанников.

2.7. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее (заявлением по форме приложения № 1) оповещают администрацию и воспитателя о том, кто заберет воспитанника в данный день. Забирать воспитанников могут только лица, достигшие 16-ти летнего возраста. Заявлением родителя (законного представителя) по форме приложения № 2 можно на длительный срок указать лицо, которое будет забирать воспитанника.

## **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. ЦО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в структурных подразделениях дошкольного образования:

- в возрасте от 1,5 года до прекращения образовательных отношений по адресу: 300026, Россия, город Тула, улица Станиславского, дом 12А;

- в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений по адресу: 300012, Россия, город Тула, улица Шевченко, дом 5Б.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования ЦО или адаптированной образовательной программой дошкольного образования ЦО.

3.3. Программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ЦО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Формы организации обучения в группах для воспитанников – непосредственно образовательная деятельность (занятие).

3.5. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой составляет не менее 70 %.

3.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования ЦО, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования ЦО, не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования ЦО, в том числе адаптированной образовательной программе дошкольного образования ЦО, осуществляется в группах.

3.8. Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования ЦО.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ЦО, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 воспитанника и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного воспитанника.

3.12. Количество воспитанников в группах комбинированной направленности – не более 15.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитывается направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

3.13. Под специальными условиями для получения дошкольного образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ЦО.

3.16. Своевременный приход в ЦО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

#### **4. Здоровье воспитанника**

4.1. Медицинский работник или воспитатель опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, проводит бесконтактную термометрию с записью в журнале утреннего фильтра каждой возрастной группы.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура тела.

4.3. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют, временно размещают в помещении медицинского блока (изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или до их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.4. Медицинская деятельность в ЦО осуществляется медицинской организацией по договору.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. При отсутствии воспитанника более 5 календарных дней (не по болезни) родителями (законными представителями) предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ЦО проводятся:

- контроль за санитарным состоянием, содержанием территории и всех помещений;
- за соблюдением правил личной гигиены работниками;
- за организацией профилактических и противоэпидемических мероприятий;
- за мероприятиями по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок;
- осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ЦО, далее - ежедневно;
- профилактические осмотры воспитанников и направления на проведение профилактических прививок;
- распределение воспитанников в соответствии с заключением о принадлежности к медицинской группе (группа здоровья) для занятий физической культурой;
- контроль за питанием воспитанников, закаливанием, которое организуется с согласия родителей (законных представителей) и проводится с учетом состояния здоровья воспитанников.

4.8. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, ЦО в течение двух часов с момента выявления информирует управление образования администрации города Тулы и управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области, а также

обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.9. Администрация ЦО оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания, которые определяют воспитатель и медицинская сестра.

4.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.11. В ЦО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства.

4.12. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников.

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.14. При отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить воспитателю или администрации ЦО до 10.00 часов.

## **5. Одежда и гигиена воспитанника**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ЦО в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. Для хранения верхней одежды раздевальные комнаты оборудуются шкафами для верхней одежды детей с индивидуальными ячейками, полками для головных уборов, крючками.

5.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», воспитаннику необходима облегченная спортивная одежда.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника и легко просушивается.

5.7. Вещи воспитанника могут быть промаркированы родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть в отдельном мешочке комплект сухой одежды для смены.

5.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

## **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1. Охрана здоровья воспитанника включает в себя обеспечение безопасности во время его пребывания в ЦО.
- 6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства (регистрации) и места работы.
- 6.3. Для обеспечения безопасности воспитанников родитель (законный представитель) передает своего ребенка только лично в руки воспитателю.
- 6.4. Категорически запрещен приход воспитанника и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ЦО и на территории без разрешения администрации ЦО.
- 6.7. Запрещается въезд на территорию ЦО на своем личном автомобиле.
- 6.8. Запрещается курение в помещении и на территории ЦО.
- 6.9. Воспитателям разрешается беседовать с родителями (законными представителями) не более 3 минут в случае, если в группе находятся другие воспитанники.

## **7. Организация питания**

- 7.1. ЦО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ЦО и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню основного (организованного) питания, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором ЦО.
- 7.4. Меню основного (организованного) питания составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 7.5. Меню основного (организованного) питания разработано на две недели с учетом режима дня для каждой возрастной группы воспитанников.
- 7.6. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности в соответствии с приложением № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 7.7. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается на информационных стендах для родителей (законных представителей).
- 7.8. В ЦО организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина).
- 7.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя и бракеражную комиссию.
- 7.10. Производственный контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов, материалов и изделий проводится в соответствии с программой производственного контроля, которая разрабатывается в ЦО.

## **8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна и перед уходом воспитанников домой. Продолжительность прогулки во всех возрастных группах – не менее 3-х часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до воспитанников то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу, не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других воспитанников, в т.ч. принесенные из дома игрушки, не портить и не ломать результаты труда (постройки из песка, снега, бросового материала) других воспитанников.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ЦО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала. Вновь приобретаемое оборудование, игры и игрушки для воспитанников должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений (указаны в приложении № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) обсуждается с родителями (законными представителями) заранее.

## **9. Права воспитанников**

9.1. В ЦО реализуется право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования ЦО, в том числе адаптированная образовательная программа дошкольного образования ЦО, направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

9.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

9.5. Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда работниками ЦО;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления работниками ЦО;
- занятия физической культурой;
- обеспечение безопасности во время пребывания в ЦО;
- профилактику несчастных случаев работниками во время пребывания в ЦО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- соответствующие условия для обучения;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей (участие в конкурсах, смотрах и т.п.).

9.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинская сестра.

9.7. При реализации образовательных программ дошкольного образования ЦО создаются условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивается:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ЦО.

9.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь (структурное подразделение по адресу: г. Тула, ул. Шевченко, д. 5-б).

9.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

10.2. Дисциплина в ЦО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, подарков.

## 11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты и администрация ЦО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ЦО в специально отведенное на это время.

11.3. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях, работа в родительском комитете группы или в Совете родителей ЦО, пополнение развивающей среды (игрушки, книги, развивающие материалы и др.).

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, последнее при наличии)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забрать моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), полная дата рождения ребенка)

посещающего группу \_\_\_\_\_  
(указать группу)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

из учреждения следующему лицу:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность (паспорт), серия и номер, кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, последнее при наличии)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забирать моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), полная дата рождения ребенка)

посещающего группу \_\_\_\_\_  
(указать группу)

из учреждения следующим лицам:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, серия и номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

листов

Директор НБО «М» № 42

Л.Н. Белюва

