

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»

Юридический адрес: 300026, Россия, г. Тула, ул. Н.Руднева д.51; тел. (4872) 35-39-00;
адрес эл.почты: tula-co42@tularegion.org

ПРИКАЗ

от « 09 » января 2024 г.

№ _6-а

«Об организации работы по
противодействию коррупции на 2024 год »

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 271-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, в целях реализации антикоррупционной политики в МБОУ ЦО № 42

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики заместителя директора по безопасности Старикова Н.Ю.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав:
 - Стариков Н.Ю., заместитель директора по безопасности;
 - Солодкова Д.А., председатель Управляющего совета МБОУ ЦО № 42.
 - Ермолаев Ю.Н., заместитель директора по ВР;
 - Решетова Н.И. , заведующая хозяйством;
 - Гнатюк М.Д., методист;
 - Логунов Ю.В., специалист по закупкам;
 - Белозерова А.Ю, психолог, председатель профсоюза;
 - Иванова А.С. – специалист по кадрам, секретарь.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение № 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО №42



Е.Н. Кубанова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор
1.2	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся ЦО по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по воспитательной работе
1.3	Организация телефона горячей линии с администрацией МБОУ ЦО № 42 по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.4	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений.	В течение года	Директор
1.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации ЦО.	В течение года	Директор
2. Повышение эффективности деятельности ЦО по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ ЦО № 42	1 раз в год	Директор
2.2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ЦО № 42.	1 раз в год	Заместитель директора по безопасности
2.3	Приведение в соответствии с действующим законодательством должностных инструкций работников МБОУ ЦО № 42, локальных нормативных актов.	В течение года по мере изменения законодательства	Директор
2.4	Размещение на информационных стендах и на сайте ЦО следующих документов: – свидетельство о государственной регистрации (копия); – устав МБОУ ЦО № 42; – лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия); – свидетельство о государственной аккредитации (копия); – план финансово-хозяйственной		Директор; заместители директора

	<p>деятельности;</p> <p>- локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)</p>		
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ЦО	По итогам проверок	Директор
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ЦО Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников МБОУ ЦО N № 42	В течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
2.7.	Заседания комиссии по противодействию коррупции МБОУ ЦО № 42	Ежегодно, октябрь, февраль	Директор; заместитель директора по безопасности
2.8.	Проведение организационных совещаний, в том числе административных, по вопросам антикоррупционной политики в МБОУ ЦО № 42	В течение года	Директор; заместитель директора по безопасности
2.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ЦО, подготовка и предоставление полугодовых отчетов	1 раз в полугодие	Заместитель директора по безопасности
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.11.	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан	Постоянно	Директор школы
2.12.	Контроль за ведением документов строгой отчетности в МБОУ ЦО № 42: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.	Постоянно	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе
2.13.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Ежегодно	Директор; заместитель директора по учебно - воспитательной работе
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
3.2.	Публичный отчет директора МБОУ ЦО № 42	По итогам года	Директор
3.3.	Ежегодный отчет о поступлении и	По итогам года	Директор

	расходе финансов и материальных средств		
3.4.	Отчет о результатах самообследования МБОУ ЦО № 42	Ежегодно, апрель	Директор; заместители директора
3.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
3.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ЦО	В течение года	Заместитель директора по безопасности
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместители директора
5.2.	Анализ завлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместители директора
5.3.	Проведение мониторинга должностных инструкций работников МБОУ ЦО № 42, локальных нормативных актов	1 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказания содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в ЦО	По мере обращения	Администрация ЦО

Директор МБОУ ЦО № 42



Е.Н. Кубанова