

к Положению о сообщении работниками  
МБОУ ЦО № 42 о получении подарка

**Акт приема-передачи № \_\_\_\_\_**  
**на ответственное хранение подарка, полученного работником**  
**МБОУ ЦО № 42 в связи с протокольными мероприятиями, служебными**  
**командировками и другими официальными мероприятиями**

г. \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что  
(ФИО., занимаемая должность, структурное подразделение работника)

сдал, а \_\_\_\_\_  
(ФИО., занимаемая должность работника)

принял на ответственное хранение следующий подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (руб.)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа, подтверждающего стоимость подарка)

подпись работника, сдавшего подарок \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

подпись работника, принявшего подарок \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.