

к Положению о сообщении работниками
МБОУ ЦО № 42 о получении подарка

Бланк заявления

Руководителю МБОУ ЦО № 42

_____ Ф.И.О.
от _____
_____ (ф.и.о., занимаемая должность)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке

_____ (дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
Итого		

"__" _____ 20__ г.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)